

SINIMÄE PÕHIKOO

ARENGUKAVA 2015-2017

Sinimäe 2015

Sisukord

| | |
|--|----|
| SISSEJUHATUS | 3 |
| ÜLDANDMED..... | 4 |
| KOOLI AJALUGU..... | 4 |
| 1. SINIMÄE PÕHIKOOLI MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED..... | 5 |
| 1.1. MISSIOON..... | 5 |
| 2.2 VISIOON..... | 5 |
| 2.3. PÕHIVÄÄRTUSED..... | 5 |
| 2. HETKESEIS..... | 7 |
| 2.1. ÕPILASED..... | 7 |
| TERVISEEDENDAMINE | 8 |
| ÕPILASTE TERVIS | 8 |
| TURVALINE KOOL | 9 |
| 2.2 ÕPETAJAD..... | 10 |
| 2.3 HOONE JA TERRITOORIUM..... | 12 |
| 2.4 RAAMATUKOGU..... | 12 |
| 2.5 INFOTEHNOLOOGIA | 13 |
| ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE ARVUTI ABIL. HETKESEIS..... | 13 |
| 2.6. KOOLI ARENGUT SOODUSTAVAD TEGURID: | 14 |
| TUGEVUSED..... | 14 |
| 2.7. KOOLI ARENGUT TAKISTAVAD TEGURID | 14 |
| NÕRKUSED | 14 |
| 2.8. VÄLISKESKKONNAST TULENEVAD VÕIMALUSED JA OHUD..... | 15 |
| VÕIMALUSED..... | 15 |
| OHUD..... | 15 |
| 3. STRATEEGILISED EESMÄRGID VALDKONNITI | 17 |
| 3.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE..... | 17 |
| 3.2. PERSONALIJUHTIMINE | 17 |
| 3.3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA..... | 18 |
| 3.4. RESSURSSIDE JUHTIMINE | 19 |
| 3.5. ÕPPE – JA KASVATUSPROTSESS | 19 |
| 3.5.1. KVALITEETNE ÕPPETÖÖ | 19 |
| 3.5.2 KOOLIS ON ÕPILASEL HEA JA HUVITAV..... | 20 |
| 3.5.3. HÄSTITOIMOVD ÕPPETEGEVUST TOETAVAD TUGIMEETMED JA -SÜSTEEMID..... | 20 |
| 3.5.4. OHUTU JA TURVALINE ÕPIKESKOND..... | 21 |
| 3.5.5. KAASAEGNE ÕPPEKESKKOND..... | 21 |
| 3.5.6. KOOL ON TUNTUD JA HEA MAINEGA..... | 22 |
| 4. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS..... | 23 |
| 4.1. TEGEVUSED STRATEEGILISTE EESMÄRKIDE SAAVUTAMISEKS..... | 23 |
| 5. ARENGUKAVA KINNITAMISE JA MUUTMISE KORD | 34 |

SISSEJUHATUS

Sinimäe Põhikooli arengukava on dokument, mis näitab ära kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ja arengukava uuendamise korra.

Kooli arengukava lähtub sisehindamise tulemustest, põhimäärusest, Vaivara valla arengukavast ja teistest olulistest hariduselu reguleerivatest õigusaktidest. Käesolev arengukava on koostatud 3 aastaks (2015-2017.a).

ÜLDANDMED

Aadress:

Sinimäe Põhikool

Kesk tn 1

40101 Sinimäe alevik

Vaivara vald

Ida-Virumaa

Kooli telefonid:

397 4233 - üldtelefon

564 81495 - direktor

Kooli kodulehekülg: www.sinimae.edu.ee

E-posti aadress: kool@sinimae.edu.ee

KOOLI AJALUGU

Sinimäe Põhikool on Vaivara valla munitsipaalkool. Kooli teeninduspiirkonda kuulub Vaivara vald. Sünnipäraselt on kool laulupidude eakaaslane, asutatud 1869. aastal edumeelse Vaivara paruni Constantin von Korffi poolt.

1931. aastal koliti uude avarasse hoonesse, mis aga 1944. aasta Sinimägede kaitselahinguis hävis koos kogu ülejäänud Vaivara mõisasüdame ning alevikuga. II maailmasõjapäevil võttis vald kooli oma hoole alla. Sõja järel elas kool üle keerulisi aegu, tegutsedes ajutistes ruumides kuni uue koolihoone I järgu valmimiseni 1957/1958 õppeaastal. 1964. aasta valmis juurdeehitus (8 klassiruumi ning söökla). Õpilaste arv ulatus 200-ni. Hoone renoveeriti 1997-1999. 2012. aasta septembrikuus (20.) toimus tulekahju ning koolimaja hävines. Kaks aastat õppisid õpilased erinevatel asenduspindadel (Sinimäe korterites, Sillamäe Gümnaasiumis ja Vaivara Rahvamajas).

2014/15. õppeaastal alates 1. detsembrist toimub õppetöö taas Sinimäel uues koolimajas. 1. septembri seisuga õppis koolis 53 õpilast.

1. SINIMÄE PÕHIKOOLI MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

1.1. MISSIOON

Haridus on valmisolekute kujunemise elukestev jada. Haridus on iga inimese ja riigi arengu peamine ressurss. Haridust ei saa võtta, osta, müüa ega vahetada, haritaks saab üksnes ise kujuneda. **Sinimäe Põhikooli missiooniks on** luua keskkond, kus kõigil on vastavalt oma võimetele võimalik kujuneda haritud inimeseks.

Sinimäe Põhikoolis on igal õpilasel võimalik saada väga hea haridus, et elus edukalt toime tulla.

Kooli missioonist tulenevalt on õppe- ja kasvatustöö eesmärgid järgmised:

Aidata õpilasel kujuneda isiksuseks, kes

- peab lugu enesest ja kaasinimestest, oma ja teiste rahvuste kultuurist,
- peab lugu kodust, hindab perekonda, tunneb ja armastab oma kodukohta,
- on omaks võtnud ja omandanud õpioskused ja pidevõppe põhimõtted; käitub kodanikuna ja järgib õigusnorme ja demokraatlikke põhimõtteid,
- on laia silmaringiga, tunneb igakülgset huvi maailma vastu,
- hindab terveid eluviise, arendab oma vaimu ja keha,
- suudab teha valikuid, otsustusi, oma tegevust kriitiliselt hinnata ja kanda vastutust,
- hoiab loodust ja elab keskkonda säästvalt,
- suudab hankida ja kasutada infot,
- peab lugu kooli kultuuriloost, ajaloost, traditsioonidest.

2.2 VISIOON

Meie kooliõpilased, õpetajad ja lapsevanemad panustavad sellele, et õpilane saaks koolis väga hea hariduse.

Sinimäe Põhikool on Vaivara vallas tegutsev, arenev, traditsioone järgiv, kuid uuendusmeelne põhikool, kus õpilastele ja õpetajatele on loodud kaasaja nõuetele vastav õpi- ja töökeskkond; kus arvestatakse õppija individuaalsete võimete, huvide ja isikupäraga; kus valitsevad õppimist ja õpetamist soodustavad vastastikused suhted.

Kool mõjutab oluliselt protsesse ühiskonnas just nende väärtuste, tõekspidamiste ja kogemuste kaudu, mida inimesed on koolist saanud. Seepärast on oluline, et kool oleks demokraatlik, samas konservatiivne oma põhialustes.

2.3. PÕHIVÄÄRTUSED

Sinimäe Põhikooli põhiväärtused on:

- võimetekohane õppimine,
- ausus ja hoolivus (lugupidamine enda ja teiste suhtes, õiglus, sõnapidamine, eetilisus, terved eluviisid),
- koostöö, algatusvõime, loovus,

- traditsioonide austamine,
- erinevus rikastab (erinevate kultuuride austamine ja väärtustamine),
- aktiivsus ja julgus võtta vastutus,
- koostöö erinevate huvigruppidega (lapsevanemad, Vaivara lasteaed, Vaivara huvikeskus, Sinimägede muuseum, kohalik omavalitsus),
- patriotism, kodukoha väärtustamine,
- järjepidevus,
- pühendumus,
- oma kooli tunne,
- lojaalsus,
- orienteeritus arengule.

2. HETKESEIS

2.1. ÕPILASED

Vaivara vald on üks vähestest hajaasustusega valdadest, mis piirneb kolme linnaga. Alltoodud tabelis on andmed praegu vallas sissekirjutatud laste kohta. Arvestamata on mehhaaniline migratsioon, mis võib intensiivistuda elamuehituse arenguga vallas. Igal aastal on asunud kooli õppima õpilasi Narva ja Kohtla-Järve linnast.

Õpilaste arvu prognoos sündivuse järgi:

| Sünniaasta | Sünde | Koolimineku aasta |
|------------|-------|-------------------|
| 2007 | 16 | 2014 |
| 2008 | 15 | 2015 |
| 2009 | 22 | 2016 |
| 2010 | 19 | 2017 |
| 2011 | 12 | 2018 |
| 2012 | 8 | 2019 |
| 2013 | 24 | 2020 |
| 2014 | 14 | 2021 |

Lähtuvalt eelnevast on koolirände dünaamika väga ebastabiilne. Sinimäe kooliränne 2010.-2014. aastal oli keskmiselt 70%.

2014/15. õ. a. alustas Sinimäe Põhikoolis kooliteed 53 õpilast.

Õpilaste arv klassiti - keelekümblus, eesti ja vene osakond:

| Klass | Õpilaste arv | Eesti osak | Vene osak | Keelekümblus |
|---------|--------------|------------|-------------------|--------------|
| 1.klass | 10 | 1 | 1LÕK ¹ | 8 |
| 2.klass | 4 | 2 | | 2 |
| 3.klass | 7 | 2 | | 5 |
| 4.klass | 6 | 1 | 1LÕK | 4 |
| 5.klass | 4 | 3 | | 1 |
| 6.klass | 5 | | | 5 |
| 7.klass | 6 | 2 | 1LÕK | 3 |
| 8.klass | 6 | 3 | | 3 |
| 9.klass | 5 | 3 | 2 | |

¹ LÕK- lihtsustatud õppekava

TERVISEEDENDAMINE

Kool koostöös lastevanemate ja teiste kohalike institutsioonidega toetab ja kindlustab positiivse õpikeskkonna, tervete suhete ja emotsionaalse heaolu loomist.

Eesmärk: Jätkata tervisliku elulaadi edendamist.

Ülevaade eelmisest perioodist:

- lastevanemaid on kaasatud keskkonna parandamisse,
- igal klassil on oma territoorium heakorrastuseks,
- hinnatakse õpilaste töösaavutusi,
- koolis ei ole juhtunud õnnetusi,
- õpilased osalevad keskkonnateemalistel üritustel (puude istutamine, heakorratööd),
- õppekavas on arvestatud terviseedendamise teemadega,
- Sinimäe kooli söökla on osalenud Eesti Terviseedendamise ühingu poolt korraldataval konkursil,
- õpetajad on osalenud terviseedendamise koolitustel.

ÕPILASTE TERVIS

Meditsiinilist esmaabi osutab õpilastele Sillamäe Polikliinik. Sinimäel ei tööta arst, regulaarne õpilaste vaksineerimine, nägemise-kuulmise kontroll on toimunud Sillamäel. Uue koolimaja valimisega paraneb ka meditsiinilise teenindamise olukord. Koolis on olemas arsti kabinet selleks vajalike vahenditega, seega ei pea vedama enam õpilasi Sillamäele, vaid arstid saavad õpilasi teenindada koolis.

Kord aastas kontrollib õpilaste hammaste korrasolekut hambaarst. Hambaravi teostatakse Sillamäel.

Koolis on käivitunud projektid laste tervise ja turvalisuse kindlustamiseks: OHUTU JA TURVALINE KOOLITEE.

Pidevalt on tähelepanu all:

- õpilaste omavahelised suhted,
- õpilase-õpetaja suhted,
- õpetaja-lapsevanema suhted,
- kooli sisemine mikrokliima tervikuna.

Tagasiside saamiseks korraldatakse erinevates vanuseastmetes õpilaste küsitlusi. Regulaarselt viiakse keskastmes läbi küsimustikke koolikiusamise kohta.

TURVALINE KOOL

Kooli juhtkonna ja kõigi töötajate kohustuseks on kindlustada kõigile õpilastele turvaline koolikeskkond, kus ei esine koolikiusamist.

Kuna kool asub vabariikliku tähtsusega maantee vahetus läheduses, siis on probleemiks turvaline koolitee. Liikluskasvatus on koolis väga olulisel kohal.

Koostöös vallavalitsusega on vaja välja töötada lahendused koolitee ja ülekäiguradade ohutumaks muutmiseks.

2.2 ÕPETAJAD

Koolis on 11,7 tarifikatsioonijärgset ametikohta, mis on jagatud 19 inimese vahel. Tänapäeva õpetaja on koolis õppija toetaja, juhendaja, tegevuse juht, organiseerija ja läbiviija, eakohase kasvatusprotsessi juhtija. Õpetaja ülesanne on luua keskkond, kus õpilased tahaksid võimetekohaselt õppida.

Õpetaja peab olema motiveeritud pidevale enesetäiendamisele ja oskama oma aega planeerida nii, et tal jätkuks aega kõige olulise tarvis, silma kõige areneva märkamiseks, kõrva kõige olulise kuulamiseks.

Õpetajate üldiseloostus 2014/15.õppeaastal

| jrk | Andmed | Arv | % |
|--|--|-----|-------|
| 1. | Õpetajate üldarv (kaasarvatud direktor, arendusjuht, logopeed) | 19 | 100 |
| 2. | osalise koormusega õpetajate arv õpetajate üldarvust | 11 | 57,9% |
| Õpetajate jagunemine hariduse järgi (% üldarvust) | | | |
| 1. | kõrgharidus | 19 | 100% |
| 2. | magistri ja sellega võrdsustatud tase | 14 | 73,7% |
| 3. | bakalaureus ja sellega võrdsustatud tase | 5 | 26,3% |
| Õpetajate jagunemine soo järgi | | | |
| 1. | naised | 14 | 73,7% |
| 2. | -neist magistri tasemega | 11 | 78,6% |
| 3. | mehed | 5 | 26,3% |
| 4. | -neist magistri tasemega | 3 | 60% |
| Õpetajate vanuseline jaotus üldriikliku statistilise aruandluse vanuserühmade järgi (% üldarvust) | | | |
| 1. | kuni 29-aastased | 5 | 26,3% |
| 2. | 30-39-aastased | 2 | 10,5% |
| 3. | 40-49-aastased | 4 | 21,1% |
| 4. | 50-59-aastased | 5 | 26,3% |
| 5. | üle 60-aastased | 3 | 15,8% |

| Õpetajate jaotus staaži järgi (% üldarvust) | | | |
|--|---------------|---|-------|
| 1. | kuni 2 aastat | 4 | 21,1% |
| 2. | 2 – 5 aastat | 3 | 15,8% |
| 3. | 6 – 8 aastat | 1 | 5,2% |
| 4. | 9 – 11 aastat | 2 | 10,5% |
| 5. | üle 15 aasta | 9 | 47,4% |
| Õpetajate-pensionäride % õpetajate üldarvust 15,5% | | | |

Õpilaste-õpetajate (ametikoht) suhe on 4,4 õpilast õpetaja kohta. Keskmisest väiksem suhtarv tuleneb kooli eripärast. Tegu on kakskeelse kooliga, õppetöö toimub eesti ja vene keeles, 60% õpilastest õpib keelekümblusmetoodika alusel ning 3 õpilast õpivad lihtsustatud õppekava alusel. 11 õpetajat töötab osalise koormusega. Osalise koormusega õpetajad on tööle võetud selleks, et tagada õppetöö kvaliteet.

2.3 HOONE JA TERRITOORIUM

Koolimaja valmis 2014. aasta lõpus. Koolil on 13 klassiruumi, 3 algklassi, 2 keelekassi, matemaatika- ja füüsikaklass, bioloogia- ja keemiaklass, muusikaklass, sotsiaalainete klass ja eraldi ruumid tehnoloogia- ja kodundusklassil. Eraldi arvutiklassi ei ole. IT õpetamisega tegelevad kõik õpetajad oma aine piires. Õpilastel on kasutada sülearvutid (6). Kooli raamatukogu on koos küla raamatukoguga samuti uues hoones, seal säilitatakse ilukirjandusfondi. Õpikud, töövihikud ja teatmeteosed on klassides aineõpetajate vastutaval hoiul. Aineõpetaja tagab, et õpilastel oleks kasutada 1 komplekt õppekavale vastavaid õpikuid ja töövihikud ning korraldab ka nende laenutamist õpilastele. Vahetundides viibivad õpilased kooli aatriumis, mis on ka kooli sööklaks. Majas asuvad ka õpetajate tuba, administratiivsed personaliruumid. Eraldi on tööruumid logopeedile ja arstile.

Majas on vastavalt kaasaja nõuetele sisustatud klassiruumid, kus on:

- laste kasvule vastav mööbel enamikes klassiruumides,
- osades klassides kaasaegsed tahvlid,
- normidele vastav valgustus,
- lõunapoolsetel akendel päikeseaknad.

Koolil puudub võimla.

2.4 RAAMATUKOGU

Lapsi tuleb õpetada mitte niipalju tõsiasju teadma, kui neid otsima ja leidma.

/J. Käisi pedagoogiline credo/

(Kooli) raamatukogu põhiülesandeks on õpilaste ja õpetajate varustamine õppe- ja kasvatustöökäsitamiseks vajaliku kirjandusega, audio-visuaalse ja muude infokandjatega, selle säilitamine ja kättesaadavaks tegemine, õpilaste iseseisva töö oskuste ja lugemishuvi äratamine.

Eesmärk: õpetada lapsi armastama raamatuid ja töötama nii õppetöökäsitamiseks vajaliku raamatu kui ka lemmikraamatuga vaba aega veetes.

Raamatukogu ülesanded:

- koostöö valla teiste lasteraamatukogudega ühiste ürituste läbiviimine,
- abi osutamine laste lugemiskultuuri arendamisel,
- õppetundide läbiviimise võimaluste pakkumine, kasutades huvitavaid raamatukogu materjale, mis soodustavad lapse arengut,
- raamatukogu täiendamine uute raamatute ja teatmekirjandusega,
- kujundada kooliraamatukogu õpikeskuseks (I tase).

Arendada kooliraamatukogu tööd

- iseseisva töö oskuste kujundamisel,
- informatsiooni leidmis- ja kasutamisoskuse kujundamisel,
- lugemise, kirjanduse ja kirjandusliku tegevuse propageerimisel,
- õpetajate pedagoogilisel ja ainealasel enesetäiendamisel.

2.5 INFOTEHNOLOOGIA

Koolis on läbi aegade toimunud õpetamine õpilase ja õpetaja vahetu kontakti ning raamatute abil. Tänapäeval lisanduvad õpikule infotehnoloogilised vahendid. Kooli eesmärgiks on maksimaalselt heade õppimisvõimaluste loomine õpilastele ja infotehnoloogia vahendite kasutamine selle saavutamiseks.

HETKESEIS

Käesoleval ajal on koolis 24 sülearvutit. Koolil ei ole eraldi arvutiklassi. Õpilastel on võimalik kasutada kuut sülearvutit. Õpetajate toas on üks arvutitöökoht, mis on varustatud printeri ja paljundusaparaadiga. Kõikidel õpetajatel on võimalik kasutada klassides sülearvuteid. Juhtkonna käsutuses on 3 sülearvutit, arvutid on kasutada ka raamatukoguhoidjal. Õpilastel on võimalik kasutada õppetööks raamatukogu arvuteid.

Kaheksas klassis on võimalik kasutada lisaks sülearvutitele ka interaktiivseid tahvleid, mis on varustatud lähiprojektoritega. Lisaks on võimalus kasutada veel ühte projektorit.

Koolil on kasutada Elioni püsiühendus. Koolimajja on loodud wifi levialad.

EESMÄRGID TULEVIKUKS

- kõikjal koolimajas on olemas toimiv wifi võrk,
- intraneti arendamine ja kasutajasõbralikumaks muutmine,
- veebipõhise õpikeskkonna aktiivsem kasutamine,
- eesti keelekümbelprogrammi õppekava toetamine ja õpetuse integratsiooni soodustamine arvuti vahendusel,
- dokumendikaamerate ja digitaalsete mikroskoopide soetamine,
- füüsika ja keemia katsete jaoks vajalike elektroonikaseadmete soetamine.

ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE ARVUTI ABIL. HETKESEIS

Arvutiõpetuse õpetamisega tegelevad kõik õpetajad oma aine piires, kus põhiliselt ette nähtud põhioskused omandatakse. Erinevates õppeainetes kasutatakse õpilaste poolt Interneti võimalusi täiendava info otsimiseks ja kogumiseks; uurimistöode ning referaatide koostamiseks.

EESMÄRGID TULEVIKUKS

- arvutiga tutvumist alustada juba I kooliastmest,
- õpikeskkonna laialdasem kasutamine õpilaste ja õpetajate poolt,
- osaleda erinevates veebikeskkonnas pakutavates projektides,
- suurendada IKT vahendite osakaalu ainetundide läbiviimisel,
- uurimistöode koostamine IKT vahendite abil,
- pidev õpetajate IKT-alane koolitus.

2.6. KOOLI ARENGUT SOODUSTAVAD TEGURID:

TUGEVUSED

Head töötingimused

- erivajadustega õpilaste toetamine (logopeed, parandusõpe),
- keelekümbelklassid,
- kakskeelne kool (võõrkeele areng),
- laste arv klassis – väikesed klassid – õpetaja saab tegeleda iga õpilasega enamasti individuaalselt,
- ilus ja modernne hoone,
- mitmekesine loodus ja paikkonna ajalugu,
- õpetajate kvalifikatsioonitase,
- vallapoolne toetus,
- tasemel materiaal-tehniline baas,
- noorte õpetajate olemasolu,
- heal järjel huvitegevus,
- õpilaste motiveerimine tasuta väljasõitude ja silmaringi avardamise näol,
- meeskonnatöö,
- maitsev ja tervislik koolilõuna,
- meesõpetajate olemasolu,
- sõpruskoolide olemasolu,
- koolivaheajal võimalused vaba aja sisustamiseks, mis ühtlasi avardab silmaringi,
- tasuta koolitransport,
- huvitav ja pikk kooli ajalugu ning traditsioonide austamine,
- õppekava toetav tegevus (kontserdid, näitused, väljasõidud),
- head spordivõimalused looduses,
- kaasaegsete õppevahendite rohkus,
- kaasaegse infotehnoloogia rakendamine,
- head enesetäiendusvõimalused,
- enamuses õpperuumides uus ja ergonoomiline klassimööbel ning tervisekaitse nõuetele vastav valgustus,
- pikapäevarühma tegutsemine,
- kooli lõpetanute edasiõppimine gümnaasiumides ja kutseõppeasutust,
- ringitegevus,
- eesti keele täiendkoolitus õpetajatele,
- vene keele täiendkoolitused õpetajatele.

2.7. KOOLI ARENGUT TAKISTAVAD TEGURID

NÕRKUSED

- puuduvad ruumid puhkamiseks ja eraldumiseks,
- spordisaali puudumine, staadioni halb olukord,
- eestikeelsete tugispetsialistide puudus,
- õpetajate rahulolematuse oma oskuste ja töötulemustega,
- kutse- ja karjäärinõustamisalane tegevus pole käivitunud soovitud tasemel,

- lastevanemate ja kooli erinevad arusaamad kodu ja kooli ülesannetest,
- õpilaste vähene õpihuvi ja -harjumus (puudumised, tunnis kaasatöötamine, suhtumine õppetöösse),
- liitklassid, mis raskendavad reaalinete ja võõrkeelte omandamist,
- vähene koostöö vallarahva ja lastevanematega,
- vähene projekti- ja arendustöö,
- vähe soovi ja julgust osaleda kohalikus külaelus,
- madala sotsiaalse staatusega õpilaste suur osakaal.

2.8. VÄLISKESKONNAST TULENEVAD VÕIMALUSED JA OHUD

VÕIMALUSED

- ühiskonna suurenenud tähelepanu ja toetus erivajadustega õpilastele,
- kooli ajakohastatud ruumid,
- koostöö erinevate haridusasutustega,
- kooli avatus, kooliruumide kasutamine ka õppetööväliselt,
- kooli välis- ja sõprussidemete loomine ja tugevdamine,
- infotehnoloogiavahendite järjest suurem kättesaadavus,
- õpiõue loomise võimalus,
- lastevanemate koolitused,
- huvitegevuse laienemine (keeled, käeline tegevus, muusika),
- sportimisvõimaluste paranemine,
- õppevahendite täiendav muretsemine,
- valikute mitmekesisus,
- spetsialiseerumine (vene keel, tugev tugiõpe),
- tugev side kutsekooliga,
- täiendkoolitused,
- positiivse maine kujundamine,
- kooli tegevuse ühendamise külaeluga,
- keelekümbeluse propageerimine,
- õpilaste saavutuste reklaamimine,
- meditsiinilise abi kättesaadavus,
- õpetajate lähetamine erinevatesse koolidesse, ka välisriikidesse,
- oma kindla suuna, niši leidmine,
- kooli majandusseisu parandamine seoses õhtuse ruumide rentimisega,
- spordisaali olemasolu.

OHUD

- õpitulemuste langus seoses õpiraskustega ja psüühiliste häiretega õpilaste osakaalu pidevale suurenemisele kooli õpilaskonnas,
- linnaläheduse negatiivne mõju- laps läheb sinna, kus saab rohkem valikuid teha,
- kooliõue avatus võib põhjustada lõhkumisi,
- liberaalne ühiskond - määratlemata on osapoolte kohustused,
- kasvatusraskustega õpilaste suur osakaal koolis,

- eestikeelsete tugispetsialistide puudumine,
- õpetajate motiveerituse langus, läbipõlemine ja töölt lahkumine,
- seadustest, määrustest tulenevad liigreglementeeritud ettekirjutused ,
- väline negatiivne mõjutus,
- heade ideede mitterealiseerimine,
- õpilaste vähesus võib viia kooli sulgemiseni,
- võimalik agressioon,
- negatiivne suhtumine õppetöösse,
- huvi puudumine enesearendamise vastu.

3. STRATEEGILISED EESMÄRGID VALDKONNITI

Sinimäe Põhikooli strateegilised arengueesmärgid on püstitatud aastateks 2015 - 2017 järgmistes võtmetegevuste lõikes:

- eestvedamine ja juhtimine,
- personalijuhtimine,
- koostöö huvigruppidega,
- ressursside juhtimine,
- õppe- ja kasvatusprotsess.

Ülaltoodud võtmetegevused on aluseks ka kooli sisehindamise korrale.

Võtmealade raames on püstitatud eesmärgid, väljatöötatud meetmed ning määratletud indikaatorid.

3.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

I Eesmärk: Kooli personali suurem kaasatus kooli juhtimis- ja arendusprotsessi, koolijuhtimine toetub uuenenud sise- ja välisindamissüsteemile.

Tegevused:

- Sinimäe põhikooli arengukava koostamine ja tegevuste strateegiline planeerimine valdkondade lõikes,
- koolisisese infosüsteemi arendamine,
- töötajate tunnustamissüsteemi uuendamine,
- toimiva sisehindamissüsteemi täiustamine,
- on korraldatud sisehindamiskoolitus kogu kollektiivile.

Indikaatorid:

- koolil on kinnitatud arengukava ja sellest lähtuva tegevuskava täitmisaruanded,
- toimib kooli infosüsteem,
- koolil on uuendatud tunnustamissüsteem,
- täiustatud kooli sisehindamissüsteem.

3.2. PERSONALIJUHTIMINE

II Eesmärk: Õppiv ja arenev organisatsioon

Tegevused:

- personalipoliitika koostamine
- süsteemse täiendkoolituse korraldamine, jätkates koolitusi kogu kollektiivile,
- ametijuhendite ja töösisekorraeeskirja uuendamine,
- mentorite rakendamine uutele töötajatele töö- ja koolikeskkonnaga kohanemiseks,
- võimalusel optimeeritakse töötajate töökoormus,

- tööohutuse- ja tervisekaitse korraldamine,
- töötajatega viiakse läbi arenguvestlused,
- rahuloluküsimustike läbiviimine.

Indikaatorid:

- kõik õpetajad vastavad kvalifikatsiooninõuetele,
- kõikidele uutele töötajatele on määratud juhendaja või mentor,
- on loodud toimiv personalipoliitika – personalivajaduse hindamine, personali värbamine,
- ametijuhendid on vastavuses tööülesannetega,
- toimub õpetajate vabaharidusvõimaluste osaline kompenseerimine,
- igal aastal esitavad õpetajad oma töö analüüsi kirjalikult, osalevad igaaastasel arenguvestlusel,
- igal aastal on koostatud ja ellu viidud koolitusplaan vastavalt koolitusvajadusele ja arenguvestluste tulemustele ning hinnatud koolituste efektiivsust.

3.3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

III eesmärk: Kool ja kodu teevad koostööd erinevate organisatsioonidega

Tegevused:

- koostöö kavandamine huvigruppidega ja vastava tegevuskava koostamine, kasutades erinevaid koostöövorme,
- koostöö tihendamine Vaivara vallavalitsuse ja naaberkoolidega,
- õppekäikude korraldamine Vaivara ja Ida- Virumaa asutustesse ja ettevõtetesse, koolidesse, loodusesse,
- hoolekogu liikmete koolitamine, lisaks vanemate kaasamine hoolekogu töösse
- koolitada süsteemselt lapsevanemaid parema koostöö saavutamiseks kooli ja kodu vahel,
- lastevanemate osavõtu suurendamine kooli üldkoosolekutest,
- lastevanemate julgustamine otsima kontakti nii aineõpetajate ja klassijuhataja kui ka kooli juhtkonnaga,
- huvigruppide kaasamine kooli arendustegevusse,
- rahulolu - uuringute läbiviimine.

Indikaatorid:

- igaks aastaks on koostatud hoolekogu tegevuskava,
- hoolekogu kooskäimine on regulaarne,
- on korraldatud infopäevi huvigruppidele,
- toimuvad õpilastele suunatud ühisüritused teiste piirkonna koolidega,
- igal aastal toimub õpetajatele üks ühiskoolitus ja üks ühisüritus sõpruskooli õpetajatega,
- õpilastega viiakse läbi arenguvestlused.

3.4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

IV Eesmärk: Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

Tegevused:

Võimla rajamine

1. koolihoone kaasajastamine ja territooriumi heakorrastamine,
2. kooli varustamine kaasaegsete õppevahenditega,
3. koolistaadioni renoveerimine,
4. säästlik majandamine ja kokkuhoid (materjalide taaskasutamine),
5. kooli õppekava täiendamine säästliku tarbimise ja kokkuhoiu teemadega, esteetilise elukeskkonna säilitamine ja kujundamine (materjalide taaskasutus, kodukorrapäev),
6. õpilased osalevad erinevates keskkonna - alastes projektides, konkurssides,
7. spordisaali ehitus.

Indikaatorid:

- koolil on hoolekogus kooskõlastatud eelarve,
- igal aastal on koristatud kooli /valla territooriumi,
- kooli õppekava on täiendatud säästliku tarbimise ja kokkuhoiu teemadega,
- igal aastal on paranenud materiaal-tehniline baas (juurde muretsetud/ välja vahetatud koolimööblit, arvuteid jne),
- investeeringud on optimaalsed,
- on ehitatud võimla.

3.5. ÕPPE – JA KASVATUSPROTSESS

V Eesmärk: Konkurentsivõimeline haridus

3.5.1. Kvaliteetne õppetöö

Tegevused:

1. kooli õppekava pidev arendamine,
2. õpioskuste õpetamine igas kooliastmes,
3. ajakohaste õpetamis- ja kasvatusmeetodikate rakendamine,
4. väärtushinnangute- ja hoiakute kujundamine õppe- ja kasvatusprotsessis,
5. õpilaste osalemine maakondlikel ja vabariiklikel konkurssidel, olümpiaadidel, TÜ teaduskooli kursustel,
6. õppetöös arvestatakse õpilaste individuaalsusega.

Indikaatorid:

- põhikooli eksamite tulemused ja nende analüüs,
- õpilaste edasijõudmise analüüs klassiti ja aineti,
- õpingute katkestanute protsent õpilaste arvust III kooliastmes enne põhihariduse omandamist on 0,
- põhikooli vanemas astmes toimub õpe põhiainetes võimalusel tasemegruppides,

- iga-aastaselt on toimunud projektipäevad õppekava toetamiseks, õppekäigud- ja õppekursioonid teadmiste kinnistamiseks,
- õpilased osalevad maakondlikel ja vabariiklikel olümpiaadidel ja konkurssidel.

3.5.2 Koolis on õpilasel hea ja huvitav

Tegevused:

1. õpilastele erinevate huvitegevuse võimaluste loomine, noorte töökasvatuse arendamine,
2. õpilaste initsiatiivi toetamine huvitegevuse rikastamiseks läbi ringide, klubide jms,
3. läbi õpilasesinduse õpilaste suurem kaasamine koolielu korraldamisel ja õpilaste huvide kaitsmisel arvestades õpilaste õigusi ja kohustusi,
4. tugeva oma kooli tunde loomine. koolitraditsioonide heatasemeline järgimine ja edendamine,
5. koolivälisest kultuuri- ja spordiüritustest teavitamine ning uute võimaluste leidmine õpilaste vaba aja sisustamiseks,
6. koostöö teiste koolidega – linna huvikoolide ja üldhariduskoolidega huvihariduse valikute mitmekesistamiseks,
7. perede kaasamine.

Indikaatorid:

- iga-aastaselt kinnitatud õpilasesinduste tegevuskava ning selle realiseerimine,
- õppevälises tegevuses kaasatud vähemalt 60% õpilastest,
- õpilasesindaja osalemine kooli õppenõukogus, hoolekogus ja teistes töörühmades,
- toimunud on traditsioonilised üritused.

3.5.3. Hästitoimivad õppetegevust toetavad tugimeetmed ja -süsteemid

Tegevused:

1. õpilase vajaduste ja soovidega ning õpilaste ealiste, sooliste, kultuuriliste ja individuaalsete iseärasustega arvestamine,
2. väljalangemiste ennetavate tegevuste kava väljatöötamine ja tugimeeskonna moodustamine,
3. hariduslike erivajadustega arvestamine, tugisüsteemide efektiivne kasutamine õppija toetuseks,
4. andekate laste toetamine,
5. õpilaste ja lastevanemate nõustamine,
6. teha kõikidele õpilastele kättesaadavaks heal tasemel kutse- ja karjäärinõustamine,
7. toetada regulaarsete arenguevestluste läbiviimist koolis,
8. pikapäevarühma moodustamine (huvitegevus ning õpiabi peale tunniplaanijärgsete tegevuste lõppu) II ja III kooliastmes.

Indikaatorid:

- õpingute katkestanute protsent õpilaste arvust III kooliastmes enne põhihariduse omandamist on väiksem, võrdne 1%,
- toimib koostöövõrgustik õpilase toetamiseks (klassijuhataja, sotsiaalspetsialist, psühholoog, lapsevanem, jt),
- *vallas* töötab lastekaitsespetsialist, psühholoog, õpilasele on vajadusel tagatud logopeediline abi,
- igal õppeaastal toimub õpilaskonverents,
- tegutseb pikapäevarühm,
- igal aastal toimuvad õpilastega arenguestlused.

3.5.4. Ohutu ja turvaline õpikeskkond

Tegevused:

1. Töökeskkonna riskianalüüsi koostamine,
2. Süsteemsete ja järjepidevate meetmete kaudu suurendada laste turvalisust,
3. Turvalise keskkonna tagamine,
4. Demokraatliku, vaimselt ja füüsiliselt turvalise, õppimist ning õppija arengut toetava keskkonna loomine õpetaja poolt,
5. Õpilaste tervislike eluviiside harjumuste kujundamine.

Indikaatorid:

- koolis tegutsevad turvalisuse ja tervise töörühmad,
- koolis on kinnitatud turvalisuse tagamise tegevuskava ning selle realiseerimine,
- Koolis on kinnitatud tervisenõukogu tegevuskava ja selle realiseerimine,
- Konfliktisituatsioonid puuduvad või nende lahendamine on toimunud rahulikult kõigi osapoolte osavõtul,
- Kool osaleb tervist edendavate koolide liikumises,
- Töötajate rahulolu töökeskkonnaga,
- Õpilaste rahulolu õpikeskkonnaga.

3.5.5. Kaasaegne õppekeskkond

Tegevused:

1. õppeprotsessi kvaliteedi parendamiseks sisustada raamatukogu ja keelte klassid tänapäevaste audiovisuaalsete ja muude tehniliste abivahenditega,
2. veebipõhise õppe laiendamine,
3. võimaldada terves õppekompleksis wifi ühendus ja võimalus internetti kasutada,
4. uuendada pidevalt klasside mööblit,
5. raamatukogu kujundamine kaasaegseks õpikeskuseks,
6. tööõpetusklasside sisustamine uute õppevahenditega ja sobiva mööbliga.

Indikaatorid:

- igal aastal on 2 kabinetti sisustatud audiovisuaalsete abivahenditega ja vajadusel uue mööbliga,
- IKT varustatus. igal õpetajal on igas ainetunnis võimalik arvutit kasutada,
- kõik tunniplaanid, õppekavad ja õppematerjalid on elektrooniliselt kättesaadavad kõigile huvigruppidele,
- e-kooli võimaluste kasutamine,
- raamatukogus on olemas täiuslik kogu õppevahendeid kvaliteetse õppeprotsessi korraldamiseks,
- raamatukogus on sisse seatud elektrooniline laenutussüsteem,
- tööõpetuse klassid on sisustatud vastavalt õppekava nõuetele.

3.5.6. Kool on tuntud ja hea mainega

Tegevused:

1. meediaplaani koostamine ja reklaamtegevus kõiki potentsiaalseid huvi- ja sihtgruppe kaasates,
2. osalemine haridusasutuste koostöös,
3. osalemine regionaalsetes ja riiklikes koostöövõrgustikes,
4. kooli kodulehe toimimine,
5. piirkondlike õpilasürituste korraldamine,
6. vaja tugevdada koostööd vanemate ja vallarahvaga.

Indikaatorid:

- igaks õppeaastaks koostatud ja täideviidud meediaplaan,
- regulaarselt toimuvad üritused lastevanematega,
- koolil on pidevalt uuenev koduleht.

4. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS

4.1. TEGEVUSED STRATEEGILISTE EESMÄRKIDE SAAVUTAMISEKS

1) Eestvedamine ja juhtimine

| Tegevused | Tulemus | 2015 | 2016 | 2017 | Vastutaja |
|---|--|------|------|------|---------------------------------------|
| 1. Arengukava täiendamine | Täiendatud arengukava | x | x | x | direktor |
| 2. Üldtööplaani koostamine ja kinnitamine | Kinnitatud üldtööplan | x | x | x | direktor, arendusjuht huvijuht |
| 3. Kooli õppekava - õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste analüüs | Kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste analüüsi ning õppeaasta kokkuvõtte aruanne | x | x | x | arendusjuht |
| 4. Sisehindamise süsteemi täiendamine | Uuendatud sisehindamise kord | x | x | | direktor, arendusjuht |
| 5. Sisehindamise läbiviimine | Sisehindamise õiendid ja akt | x | x | x | direktor, arendusjuht, huvijuht |
| 6. Huvigruppide rahulolu uuringute läbiviimine | Rahulolu küsimustike kokkuvõtted või koosolekute protokollid | x | x | x | arendusjuht, klassijuhatajad |
| 7. Huvigruppide osalemist soodustavad poliitikad ning toetav eestvedamine | Huvigrupid on innustatud tegutsema | x | x | x | direktor |
| 8. Strateegiate hindamine ja vajadusel nende korrigeerimine | Paranenud on kooli juhtimine | x | x | x | direktor |
| 9. Organisatsiooni- kultuuri arendamine | Personal on oma kooli patrioot | x | x | x | direktor |
| 10. Arenguestlused personaliga | Personal on saanud tagaside oma tööle | x | x | x | direktor |
| 11. Õpetajate suurem kaasamine kooli juhtimisprotsessidesse | Rahulolu tõus töötajate hulgas | x | x | x | direktor |
| 12. Koolis on hästi toimiv tagasisidestamise süsteem | Õpetajad saavad oma töö kohta tagasisidet, kokku on lepitud järgmise perioodi tegevuseesmärgid ja koolitusvajadused. | x | x | x | direktor, arendusjuht |
| 13. Õpilaste suurem kaasamine | Rahulolu tõus | x | x | x | direktor, arendusjuht |

2) Personali juhtimine

| Tegevused | Tulemus | 2015 | 2016 | 2017 | Vastutaja |
|---|---|------|------|------|---|
| Koolis töötavad pädevad, adekvaatse enesehinnanguga ja kõrgelt motiveeritud töötajad. | Töötaja on oma töös järjekindel ja korrektne, lähtub objektiivse ja õiglase kohtlemise reeglitest ning eetiliste normide läbipaistvuse põhimõtetest, hoiab end kursis uusimate arendustöödega oma valdkonnas. | x | x | x | direktor |
| 1. Töösisekorra-eeskirjade täiendamine | Uuendatud töösisekorraeeskirjad | x | | | direktor |
| 2. Tunnustamis-süsteemi uuendamine | Personal on motiveeritud ja tunnustatud | | x | x | direktor |
| 3. Personali ametijuhendite uuendamine | Ametijuhendite vastavus tööülesannetele ja kooli õppekavale | | x | | direktor |
| 4. Kooli personali täiendkoolituse planeerimine | Personali täiendkoolitus on eesmärgistatud ja planeeritud vastavalt sisekontrolli tulemustele | x | x | x | arendusjuht, infojuht |
| 5. Personalivajaduse hindamine | On olemas riskianalüüs | x | x | x | direktor |
| 6. Personali värbamine | On olemas kvalifitseeritud kaader | x | x | x | direktor |
| 7. Mikrokliima parendamine | Personal tunneb end ühtse kollektiivina | x | x | x | direktor arendusjuht ainesektsiooni juhatajad |
| 8. Töötingimuste parendamine | Personalile on tagatud töö- ja tervisekaitse nõuete täitmine | x | x | x | direktor, majandusjuhataja |
| 9. Arenguestluste läbi viimine | Personalile antud tagasiside ning eesmärgid järgnevas perioodiks | x | x | x | direktor, arendusjuht |
| 10. Noore/uue õpetaja tugisüsteemi rakendamine | Mentorluse kaudu paranenud noore õpetaja töötulemused | x | x | x | arendusjuht |
| 11. Töökõiguste vajalik informatsioon on kõikidele õigeaegselt kättesaadav, piisav ja mõistetav | Töötajad teavad, millise küsimusega, millal ja kelle poole pöörduda ning millisest allikast ise vastuseid otsida. Probleemi lahendamise ja infoliikumise kiirus ja efektiivsus on tõusnud. | x | x | x | direktor, arendusjuht, infojuht |

3) Koostöö huvigruppidega

| Tegevused | Tulemus | 2015 | 2016 | 2017 | Vastutaja |
|---|---|------|------|------|-----------------------------|
| 1. Huvigruppide määratlemine | Huvigrupid määratud | x | x | x | Direktor |
| 2. Koostöövajaduse määratlemine ja kavandamine | Selgunud, millised on koostöövormid huvigruppidega | x | x | x | direktor, arendusjuht |
| 3. Rahulolu uuringute korraldamine | Tagasiside huvigruppidele | x | x | x | arendusjuht, huvijuht |
| 4. Tagasiside kogumine ja hinnang koostööle | On selgunud huvigruppide ootused | x | x | x | direktor, arendusjuht |
| 5. Veebipõhise infosüsteemi ajakohastamine | Kooli info jõuab huvigruppideni | x | x | x | Infojuht |
| 6. Huvigruppide kaasamine kooli arendustegevusse | Huvigrupid on otsustesse kaasatud | x | x | x | Direktor |
| 7. Hoolekogu töö plaanipäraseks muutmise ja koosolekute toimumine | Hoolekogu tööplaani ja koosolekute protokollid | x | x | x | hoolekogu esimees, direktor |
| 8. Lahtiste uste päeva läbiviimine | Vanematel on võimalus jälgida oma last õppetöös | x | x | x | Arendusjuht |
| 9. Kooli tublimate tänapäeva korraldamine | Tublimad õpilased, vanemad ja õpetajad on tunnustatud | x | x | x | direktor |
| 10. Koosolekute protokollid | Lastevanemate üldkoosolekute läbiviimine vähemalt üks kord aastas | x | x | x | direktor, arendusjuht |
| 11. Koolil on oma kooli huvidest lähtuv ja toimiv õpilasesindus. | Õpilasesinduse olemasolu ja toimimine | x | x | x | Huvijuht |

4) Ressursside juhtimine

| Tegevused | Tulemus | 2015 | 2016 | 2017 | Vastutaja |
|---|---|------|------|------|---------------------|
| 1. Finantsanalüüsi tegemine | On selgunud ressursside plaanipärane kasutamine | x | x | x | direktor |
| 2. Finantskontrolli teostamine | On selgunud sihipärane ressursside kasutamine | x | x | x | direktor |
| 3. Finantsriskide tegemine | On selgunud efektiivne ressursside kasutamine | x | x | x | direktor |
| 4. Eelarveliste ressursside kavandamine ja uue eelarve koostamine | Eelarve on planeeritud ja vastu võetud | x | x | x | direktor, hoolekogu |
| 5. Inforessursside juhtimine | Info kogumine ja kättesaadavus parendamine | x | x | x | infojuht |
| 6. Materiaal-tehnilise baasi arendamine | Paranenud on koolikeskkond | x | x | x | direktor |
| 9. Lisaressursside hankimine | Projektid | x | x | x | direktor, huvijuht |
| 10. Investeeringute kasutamine | Õpikeskkond on paranenud. | x | x | x | direktor |

5) Õppe- ja kasvatusprotsess

| Tegevused | Tulemus | 2015 | 2016 | 2017 | Vastutaja |
|---|---|------|------|------|---|
| 1. Õpilase arengu tagamine | Õppe- ja kasvatustöös on arvestatud iga õpilase vajaduste, soovide ning iseärasustega | x | x | x | klassijuhatajad, aineõpetajad, ringijuhid, huvijuht |
| 2. Erivajadustega õpilaste jälgimine ja nende arengu hindamine | Erivajadustega õpilased on välja selgitatud | x | x | x | klassijuhatajad, aineõpetajad, logopeed |
| 3. Erivajadustega õpilastele tugisüsteemide rakendamine | Tugisüsteemid toimivad. Õpilased ja vanemad on nõustatud. | x | x | x | klassijuhatajad, aineõpetajad, logopeed, |
| 4. Individuaalsete õppekavade rakendamine | Paranenud on õpilaste toimetulek õppimisega | x | x | x | arendusjuht, klassijuhatajad, aineõpetajad |
| 5. Toimuvad õppekava täitmise, hindamise ja parendustöö koosolekud | Õpetajad mõistavad õppekava sisu ja eesmärgid | x | x | x | arendusjuht |
| 6. Õpilasekesksete õpetamis- ja kasvatus meetodikate rakendamine | Õpilased tahavad õppida | x | x | x | klassijuhatajad, aineõpetajad |
| 7. Kaasaaegsete õpetamise meetodite tundmine ja kasutamine õppetöös | Õpilased on omandanud õpioskused ja oskavad õppida individuaalselt ja rühmiti | x | x | x | klassijuhatajad, aineõpetajad |
| 8. Õppemetoodilise töö planeerimine, korraldus ja hindamine | Õppetöö ja kooli päevakava on planeeritud | x | x | x | arendusjuht, ainesektsioonid e esimehed |
| 9. Õpilasele suunatud terviseedenduse tegevused | Õpilased järgivad tervislikke eluviise | x | x | x | aineõpetajad, klassijuhatajad |
| 10. Väärtuseliste hinnangute ja hoiakute kujundamine õppe-ja kasvatusprotsessis | Õpilastel kujunenud välja kindlad väärtused ja eetika | x | x | x | arendusjuht, klassijuhatajad, aineõpetajad |
| 11. Õpetajate oskused võimaldavad e-õppe kasutuselevõttu õppeprotsessis. | 100% õpetajatest on läbinud vähemalt ühe e-õppealase täiendkoolituse aastas | x | | | infojuht |

6) Õpilasega seotud tulemused

| Tegevused | Tulemus | 2015 | 2016 | 2017 | Vastutaja |
|---|--|------|------|------|------------------------------|
| 1. Tasemetööde ja riigieksamite – õpijõudluse analüüs | Järeldused õpijõudlusest ja planeeritud tegevused selle tõstmiseks | x | x | x | arendusjuht |
| 2. Õpilastele tugisüsteemi edasiarendamine (parandusõpe, logopeed, pikapäevarühm, järeleaitamise tunnid | Igal õpilasel on võimalus kasutada abi õppetöös, HEV õpilastele toimivad tugiteenused. | x | x | x | arendusjuht |
| 3. Õpilaste tervis | Puudumiste ja haiguspäevade analüüs | x | x | x | arendusjuht |
| 4. Huvitegevuse analüüs | Õpilaste osalemine, soovid ja võimalused | x | x | x | huvijuht |
| 5. Õpetajad viivad koostöös õpilastega läbi projekte | Kirjutatud ja rahastatud projektid, osalemine projektides | x | x | x | arendusjuht, huvijuht |
| 6. Aineõpetajate erialased koolitused | Aineõpetajad vastavad kvalifikatsiooninõuetele | x | x | x | arendusjuht |
| 7. Noorsootöö integreerimine õppe- ja kasvatusprotsessi | Õpilasesindus toetab õppetööd koolis | x | x | x | arendusjuht, huvijuht |
| 8. Kutseuunitlus alane töö koolis | Õpilased osalevad kutseuunitlusprogrammis | x | x | x | arendusjuht, klassijuhatajad |
| 9. Õpilaste rahuloluuuringute läbiviimine | Tagasiside kooli kohta ning tegevuste planeerimine puuduste kõrvaldamiseks | x | x | x | arendusjuht, huvijuht |
| 10. Õpilaste tulemuste tunnustamine | Õpilased on tunnustatud | x | x | x | direktor |

7) Personaliga seotud tulemused

| Tegevused | Tulemus | 2015 | 2016 | 2017 | Vastutaja |
|---|---|------|------|------|---|
| 1. Tegutsemise ohu korral – päästeameti korraldatud õppused personalile | Kõik kooli töötajad ja õpilased oskavad tegutseda ohu korral | x | x | x | direktor majandusjuhataja |
| 2. Personali täiendkoolitus | Tulemused töötulemuste kvaliteedi osas | x | x | x | arendusjuht |
| 3. Arenguestluste läbi viimine | Personalil olemas tagasiside oma tööle | x | x | x | direktor, arendusjuht |
| 4. Personaliga seotud statistika pidamine | Statistika personali kohta | x | x | x | direktor |
| 5. Personali rahulolu-uuringute korraldamine | Tagasiside kooli kohta ning tegevused planeeritud puuduste kõrvaldamiseks | x | x | x | direktor |
| 6. Personali tunnustamissüsteemi rakendamine | Personal on motiveeritud | x | x | x | direktor, hoolekogu |
| 7. Personali kaasamine otsustesse | Personal on kaasatud kooli juhtimisse | x | x | x | direktor, arendusjuht majandusjuhataja |
| 8. Mikrokliima jälgimine koolis | Omavahelised suhted personalil korras | x | x | x | direktor, arendusjuht |
| 9. Personali ühisüritused | Terve õhkkond kollektiivis, kolleegide tundmine | x | x | x | direktor, arendusjuht, huvijuht, ainesektsioonide esimehed |
| 10. Töötingimuste parandamine | Personali tööviljakus kasvanud | x | x | x | direktor majandusjuhataja |

8) Huvigruppidega seotud tulemused

| Tegevused | Tulemus | 2015 | 2016 | 2017 | Vastutaja |
|--|---|------|------|------|--|
| 1. Hoolekogu aktiivne tegevus | Hoolekogu kaasatud kooliellu | x | x | x | hoolekogu esimees |
| 2 Õpilasesinduse koosolekud | Õpilasesindus kaasatud kooliellu | | x | x | huvijuht |
| 3. Koolisündmuste kajastamine meedias | Koolil on hea maine | | | x | direktor, huvijuht |
| 4. Huvigruppide kaasatus otsustamisse | Tehtud ettepanekute hulk ja nende arvestamine | x | x | x | direktor |
| 5. Ühisüritused huvigruppidele | Oma kooli tunne huvigruppidel | x | x | x | direktor, huvijuht |
| 6. Meened ja sümbolika | Kooli reklaam | x | x | x | direktor, huvijuht, hoolekogu |
| 7. Vanemate kaasamine | Kodu ja kooli koostöö paranenud | x | x | x | direktor, arendusjuht, klassijuhatajad |
| 8. Kodulehe pidev uuendamine | Info jõuab huvigruppideni | x | x | x | direktor, infojuht |
| 9. E-kooli teenused | Infokanal: kodu – kool | | | x | infojuht, aineõpetajad |
| 10. Huvigruppide seas läbiviidud küsitlused ja nende analüüs | Tagasiside kooli kohta ning tegevused puuduste kõrvaldamiseks | x | x | x | direktor, arendusjuht |

7. LISA – Sinimäe Põhikooli 2015 - 2017 arengukava realiseerimiskava

| | 2015 | 2016 | 2017 | Vastutaja | Finants | Allikas |
|--|------|------|------|---|---------|-----------------|
| Eestvedamine ja juhtimine | | | | | | |
| Organisatsiooni liikmete suurem kaasatus organisatsiooni juhtimis- ja arendusprotsessi, koolijuhtimine toetub uuenenud sise- ja välishindamissüsteemile. | | | | | | |
| Arengukava koostamine | + | + | + | direktor | 100 | KOV |
| Koolisisese infosüsteemi arendamine | + | + | + | direktor | | KOV, Tiigrihüpe |
| Töötajate tunnustamissüsteemi uuendamine, selle rakendamine | + | + | + | direktor | 400 | |
| Sisehindamiskoolitus kogu kollektiivile | + | | | | 500 | KOV |
| Personalijuhtimine | | | | | | |
| Õppiv ja arenev organisatsioon | | | | | | |
| Personalipoliitika koostamine | + | | | direktor | | |
| Täiendkoolituse korraldamine kogu kollektiivile | + | + | + | arendusjuht | 750 | KOV |
| Ametijuhendite ja töösisekorraeskirjade uuendamine | | + | | direktor | | |
| Mentorite rakendamine (vastavalt vajadustele) | + | + | + | arendusjuht | | |
| Töö- ja tervisekaitse korraldamine | + | + | + | direktor, majandusjuhataja | 500 | KOV |
| Töötajatega arenguestluste läbiviimine | + | + | + | direktor, arendusjuht | | KOV |
| Koostöö huvigruppidega | | | | | | |
| Kool ja kodu töötavad koos erinevate organisatsioonidega Koostöö huvigruppidega, tegevuskava koostamine | | + | | direktor, arendusjuht, hoolekogu | 500 | KOV |
| Hoolekogu liikmete koolitamine | + | + | + | direktor | 500 | KOV |
| Lastevanemate koolitamine | + | + | + | direktor, arendusjuht | 500 | KOV, projektid |
| Õppekäikude korraldamine | + | + | + | direktor, arendusjuht, huvijuht, õpetajad | 10 000 | KOV, projektid |
| Rahulolu – uuringute läbiviimine | + | + | + | direktor, arendusjuht, huvijuht | | |
| Koostöö arendamine lasteaiaga | + | + | + | arendusjuht, huvijuht | | |
| Koostöö arendamine vallavalitsuse sotsiaalosakonnaga | + | + | + | direktor, arendusjuht | | |
| Ressursside juhtimine | | | | | | |
| Säästlik majandamine ja keskkonnahoid | | | | huvijuht, õpetajad, majandusjuhataja, | 500 | KOV |
| Kooli ruumide kaasajastamine | + | | | huvijuht, majandusjuhataja, õpetajad | 500 | KOV, projektid |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--------|-----------------------------|
| Kooli varustamine kaasaegsete õppevahenditega | | + | + | direktor, õpetajad | 1000 | KOV, projektid, sponsorabi |
| Kooli ümbruse ja valla territooriumi korrastamine (koolikivi) | + | + | + | huvijuht, õpetajad | 450 | KOV |
| Õppe-ja kasvatusprotsess | | | | | | |
| Konkurentsivõimeline haridus | | | | õpetajad | | |
| Kvaliteetne õppetöö | | | | õpetajad | | |
| Õppekava arendamine ja uuendamine | + | + | + | arendusjuht, õpetajad | | |
| Õpioskuste õpetamise kursus | + | + | + | arendusjuht, õpetajad | | KOV |
| Õpilaste osalemine olümpiaadidel, TÜ Teaduskooli töös; | + | + | + | arendusjuht, õpetajad | 500 | KOV |
| Õpilaskonverentside korraldamine; koduloolise uurimistegevuse toetamine | + | + | + | huvijuht, ringijuhid, õpetajad | 300 | projektid, KOV |
| Kaasaegne õppekeskkond | | | | | | |
| Õppekabinettide täiendav sisustamine audiovisuaalsete ja muude tehniliste abivahenditega | + | + | + | direktor, majandusjuhataja | 1000 | KOV, Tiigrihüpe, sponsorabi |
| Veebipõhise õppe juurutamine ja laiendamine | + | + | + | direktor | 1000 | KOV, projektid, Tiigrihüpe |
| Tüdrukute ja poiste käsitööklasside täiendamine | + | + | | direktor, majandusjuhataja, aineõpetajad | 500 | KOV |
| Koolis on õpilasel hea ja huvitav | | | | | | |
| Kooli traditsioonide järgimine ja edendamine | + | + | + | huvijuht | 1000 | KOV, projektid |
| Huvihariduse mitmekesistamine | + | + | + | huvijuht | 1000 | projektid |
| Rahuloluküsimustike läbiviimine | + | + | + | arendusjuht, huvijuht | | |
| Koostöö arendamine Vaivara Huvikeskusega | + | + | + | direktor, huvijuht | | |
| Hästitoimivad tugisüsteemid | | | | arendusjuht, õpetajad, tugispetsialistid | | |
| IÕK koostamine vastavalt vajadusele; hariduslike erivajadustega õpilaste kaardistamine. | + | + | + | arendusjuht, logopeed, õpetajad | | |
| Koolil on toimiv koostöövõrgustik (klassijuhataja, lastekaitse spetsialist, noorsoopolitsei, jne) Arenguvestluste läbiviimine | + | + | + | arendusjuht, õpetajad, tugispetsialistid | | KOV |
| Pikapäevarühma toimimine | + | + | + | direktor | 20 000 | KOV |
| Kutse- ja karjäärinõustamise tegevuskava väljatöötamine ja selle rakendamine | + | + | + | arendusjuht, huvijuht | 20 000 | |

| | 2015 | 2016 | 2017 | Vastutaja | Finants | Allikas |
|--|------|------|------|---------------------------------|---------|-----------------|
| Ohutu ja turvaline õppekeskkond | | | | | | |
| Tervis | + | + | + | huvijuht, õpetajad, arst | 500 | KOV, projektid |
| Turvalisuse tagamise tegevuskava ja selle realiseerimine | + | + | + | huvijuht, majandusjuhataja | | |
| Koolivägivalla vastaste programmide algatamine; tugiõpilaste liikumise toetamine | + | + | + | klassijuhatajad, huvijuht | | KOV; projektid |
| Kool on tuntud ja parema mainega | | | | | | |
| Vanematega ürituste korraldamine | + | + | + | arendusjuht, huvijuht | 500 | KOV, projektid |
| Maakondlike ürituste läbiviimine koolis | + | + | + | direktor, arendusjuht, huvijuht | 500 | KOV, projektid |
| Rahvusvahelistes koostööprojektides osalemine | + | + | + | huvijuht, arendusjuht | 1000 | KOV, projektid |
| Pidevalt uuenev koduleht | + | + | + | direktor | 300 | KOV, Tiigrihüpe |
| Piirkondliku „Ideelaada „ korraldamine | + | | + | huvijuht, arendusjuht | | KOV, projektid |
| Piirkondlik noorte „SINIMÄE RETKE“ korraldamine | | + | + | direktor, arendusjuht, huvijuht | | KOV, projektid |
| Meediaplaani koostamine igaks õppeaastaks | + | + | + | direktor, arendusjuht | | |

5. ARENGUKAVA KINNITAMISE JA MUUTMISE KORD

5.1. Kooli direktor esitab taotluse eelnevalt hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga kooskõlastatud arengukava kinnitamiseks Vaivara Vallavolikogule enne kehtiva arengukava perioodi lõppu.

5.1. Sinimäe Põhikooli arengukava kinnitab ja teeb selles muudatusi direktori ettepaneku alusel Vaivara Vallavolikogu.

5.2. Ettepanekud põhikooli kehtiva arengukava muutmiseks või uuendamiseks esitatakse samas korras arengukava kinnitamisega.

5.3. Vallavolikogu vaatab muudatuste ettepanekud läbi ja võtab vastu otsuse arengukava muutmise või uuendamise kohta.

5.4. Direktor korraldab arengukava avalikustamise kooli veebilehel (www.sinimae.edu.ee).