



VAIVARA VALLAVALITSUS

K O R R A L D U S

Sinimäe

10. jaanuar 2017 nr 6

Koduteenuse vormide, hinna ja teenuse eest tasumise tingimuste kehtestamine

Võttes aluseks sotsiaalhoolekande seaduse § 16 lg 1, Vaivara Vallavolikogu 15.06.2016 määruse nr 41 „Sotsiaaltoetuste maksmise ja sotsiaalteenuste osutamise kord“ § 8 lõike 4 ja lõike 12 ,

Vaivara Vallavalitsus annab

k o r r a l d u s e :

1. Kehtestada koduteenuste osutamise hinnaks 1 tund 2,50 eurot.
2. Koduteenust saanud abivajaja või tema seadusjärgne ülalpidaja tasub teenuse eest esitatud arve alusel teenuse osutamisele järgneva kuu 20. kuupäevaks.
3. Kinnitada koduteenuse vormid vastavalt lisadele 1-3.
4. Korraldus teha teatavaks Vaivara Vallavalitsuse sotsiaalosakonnale ja kantseleile.

Käesolevat korraldust on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul haldusakti teatavakstegemisest, esitades vaide Vaivara Vallavalitsusele haldusmenetluse seaduses sätestatud korras või kaebuse Tartu Halduskohtu Jõhvi kohtumajja halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

Mati Männisalu
abivallavanem vallavanema ülesandetes



Veronika Stepanova
vallasekretär

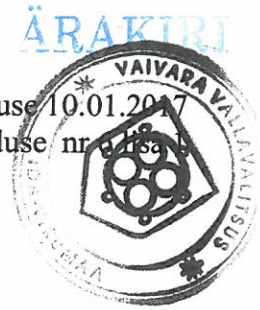
Lisa:

1. Kliendikaart
2. Hooldusplaan
3. Koduteenuse osutamise leping



Veronika Stepanova
vallasekretär

10.01.2017



Vaivara Vallavalitsuse 10.01.2017
korralduse nr 153

KLIENDIKAART

1. ISIKUANDMED

NIMI _____

SÜNNIAEG _____

ELUKOHT _____

ISIKUKOOD _____

TELEFON: _____

KÕNEKEEL eesti vene muu _____

Elamisloa kehtivuse lõpp _____ Passi v. ID-kaardi kehtivuse lõpp _____

PEREKONNASEIS vallaline abielus lahutatud vabaabielu lesk

SOTSIAALNE SEISUND töötav töötu vanaduspensionär töövõimetuspensionär

SISSETULEK

2. ELAB

Ees- ja perekonnanimi	Seos kliendiga	Kontaktandmed

3. KONTAKTISIK

Ees- ja perekonnanimi	Seos kliendiga	Kontaktandmed

4. TERVISLIK SEISUND

Puude raskusaste: keskmine raske sügav pole määratud

Puude kehtivusaeg _____

Töövõimetus _____

Kasutatavad abivahendid, hooldusvahendid

Pere- või eriarst (nimi, kontaktandmed)

5. ELUASE

erakorter eramaja sotsiaalkorter munitsipaaleluruum muu

TUBADE ARV _____ ÜLDPIND _____ M² KORRUS _____

ISELOOMUSTUS kõik mugavused
 osalised mugavused

ELUASEME SEISUKORD hea rahuldav mitterahuldav

SISSEPÄÄS KORTERISSE avab ise pole võimeline ise avama

MUU _____

6. MUU OLULINE (sh matusekorraldaja andmed)

Täitja

(nimi, ametikoht, kontaktandmed)

/kuupäev ja allkiri/



KODUTEENUSTE OSUTAMISE HOOLDUSPLAAN

Klient _____ Ajavahemik _____

Teenused

E T K N R L P Märkused

Toiduainete/majapidamistarvetega varust-ne

toidukaupade ostmine ja koju toomine
esmaste majapidamistarvetega varustamine
abistamine toidu valmistamisel

Eluaseme korrastamine

põrandate pühkimine ja pesemine
tolmu pühkimine
vaipade puhastamine
toidunõude pesemine
prügiämbri tühjendamine, külmutuskapi korrast.-
ne

Pesupesemise korraldamine

Pesemisvõimaluste korraldamine

pesemisvõimaluste korraldamine
isiku abistamine pesemisel kodus
vee tупpa toomine ja heitvee välja viimine

Abistamine eluaseme kütmisel

küttematerjali varumise korraldamine
küttematerjali tупpa toomine
abistamine kütmisel ja tuha väljaviimine

Abistamine arstiabi korraldamisel

arsti koju kutsumine
ravimite, hooldus- ja abivahendite hankimine ja
koju toimetamine
arsti juurde viimine, abistamine raviasutuses

Abistamine asjaajamisel

kommunaalmaksete ja muude arvete tasumine
ajakirjanduse tellimine, raamatukogust toomine

Kokku ____ tundi nädalas, kokku ____ tundi kuus.

Olen tutvunud hooldusplaaniga _____
(kliendi nimi, allkiri)

Sotsiaalosakonna juhataja _____
(nimi, allkiri)

Koduhooldustöötaja _____
(nimi, allkiri)

Kuupäev _____



KODUTEENUSE OSUTAMISE LEPING

Sinimäe

kuupäev

Vaivara Vallavalitsus, registrikood 75010200, keda esindab vallavanem
(edaspidi Teenuse osutaja), kes tegutseb Vaivara valla põhimääruse alusel ja
.....(edaspidi Klient) klient või tema
esindaja (nimi, isikukood) keda nimetatakse edaspidi Pooled, leppisid kokku alljärgnevas:

1. Lepingu dokumendid

- 1.1. Lepingu dokumendid koosnevad käesolevast lepingust ja lepingu lisana hooldusplaanist.
- 1.2. Leping jõustub lepingu allkirjastamisel mõlema poolte poolt.

2. Lepingu ese

2.1. Käesoleva lepingu esemeks on koduteenused (edaspidi teenused), mida osutatakse vastavalt hoolduskavale alateskliendi elukohas aadressil.....

2.2. Lähtuvalt hooldusplaanist osutatakse kliendile järgmisi teenuseid:

- 1) toiduainete ja esmatarbekaupadega varustamise korraldamine;
- 2) abistamine toidu valmistamisel ja toidunõude pesemine;
- 3) esmase arstiabi korraldamine ja vajadusel saatmine arsti juures;
- 4) ravimite, esmaabivahendite ja invaabivahendite muretsemine varustamise korraldamine;
- 5) pesupesemise teenuse korraldamine;
- 6) saunateenuse korraldamine;
- 7) kommunaal- ja muude maksete tasumise korraldamine;
- 8) keskkütte puudumisel puudega varustamise korraldamine, kütte eluruumi toomine ja tuha välja viimine;
- 9) vajadusel vee tупpa toomine ja heitvee väljaviimine;
- 10) eluruumi koristamine isikule kuuluvate vahenditega ühe isiku kohta kuni 51 m² või 2-toaline korter;
- 11) abistamine asjaajamisel erinevates asutustes.:

2.2. Teenust osutatakse arvestades selleks kuluvat aega ja teenuste mahtutundi nädalas,tundi kuus.

2.3. Kliendile on koduteenus tasuta/ tasuline.

2.4. Koduteenust saanud klient või tema esindaja tasub teenuse eest vallavalitsuse poolt esitatud arve alusel teenuse osutamisele järgneva kuu 20. kuupäevaks.

3. Teenuse osutaja õigused ja kohustused

Teenuse osutajal on järgmised õigused ja kohustused:

- 3.1. kvaliteetne ja kohane teenuse osutamine;
- 3.2. hooldustöötaja määramine;
- 3.3. hooldustöötaja tegevuse kontrollimine teenuste osutamise kohas;

3.4. osutatavate teenuste kohasuse hindamine ja Kliendile ettepanekute tegemine hoolduskava muutmiseks.

4. Kliendi õigused ja kohustused

Kliendil on järgmised õigused ja kohustused:

- 4.1. teenuste kvaliteetse ja kohase osutamise nõudmine;
- 4.2. hooldustöötajale turvalise töökeskkonna võimaldamine;
- 4.3. hooldustöötaja kindlustamine teenuste osutamiseks vajalike vahenditega, kaasa arvatud raha sisseostude tegemiseks, kommunaalkulude ja arvete tasumiseks;
- 4.4. teenuste eest tasumine vastavalt kehtivatele õigusaktidele;
- 4.5. teenuste osutaja kohene informeerimine elukohta vahetusest ning muudest asjaoludest, mis puudutavad teenuste osutamist;
- 4.6. teenuse saajal on kohustus tagada sissepääs hoonesse ja eluruumidesse teenuse osutamiseks.

5. Pretensioonide lahendamine

5.1. Klient on õigustatud teavitama Vaivara Vallavalitsuse sotsiaalosakonna juhatajat kõigist lepingu täitmisel tekkinud probleemidest ning Teenuse osutaja on kohustatud Kliendi õigustatud pretensiooni korral tagama mõistliku aja jooksul teenuse kvaliteetse ja kohase osutamise.

6. Lepingu lõppemine ja lõpetamine

- 6.1. Leping sõlmitakse üheks aastaks.
- 6.2. Leping lõpetatakse, kui Kliendi käitumine teeb võimatuks teenuse osutamise (agressiivne, ebaviisakas käitumine, alkoholi või narkootiliste ainete kuritarvitamine vms).
- 6.3. Leping lõpetatakse, kui Kliendi olukord on paranenud määral, mis võimaldab Kliendi toimetuleku ilma koduteenuste abita.
- 6.4. Leping lõpeb Kliendi elama asumisel teise omavalitsusüksuse territooriumile, asumisel hooldekodusse või Kliendi surmaga.
- 6.5. Kliendil on õigus leping üles öelda igal ajal.

7. Muud tingimused

- 7.1. Lepingu täitmisest tulenevad erimeelsused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused kohtus.
- 7.2. Leping on koostatud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest kumbki Pool saab ühe eksemplari.

Teenuse osutaja:

Vaivara Vallavalitsus
Registrikood 75010200
Pargi 2, Sinimäe
Vaivara vald
telefon 39 29000; 5853 8424
vaivara@vaivara.ee

.....

vallavanem

Klient (või tema esindaja)

Nimi:
isikukood:
elukoht:

telefon:

.....

klient